



Le MuséoParc Alésia recrute :

Chargé d'inventaire des collections (H/F)

**Poste contractuel de 18 mois
à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025**

Dans le cadre du récolement décennal prévu par la loi, de l'inventaire de ses collections et de la création des nouvelles réserves, la Société Publique Locale MuséoParc Alésia recherche un(e) chargé(e) d'inventaire des collections pour son musée de France. Placé(e) sous l'autorité du conservateur du musée, vous êtes chargé(e) d'inventorier les collections gauloises, gallo-romaines et mémorielles (XIX^e et XX^e siècles), de participer au travail de réflexion autour de la création de nouvelles réserves, tout en aidant aux actions transversales du Département scientifique et des collections.

Missions

Vous réalisez l'inventaire des collections en collaboration avec une collègue régisseuse - responsable de l'inventaire et du chantier des collections. Vous complétez l'information scientifique sur les fiches d'inventaire informatisées et dans les dossiers d'œuvres, à partir des inventaires papiers ou informatisés existants. Vous inventoriez les collections ne disposant pas encore de fiches informatisées. Vous gérez l'information iconographique complémentaire. Vous participez au travail d'uniformisation des bases de données.

Vous vérifiez la présence physique des collections, leur localisation, leur marquage et leur état. Vous vérifiez l'exactitude et la concordance des informations pour chaque œuvre, entre marquage, numéro d'inventaire, inventaire informatisé et dossier d'œuvres.

Avec la régisseuse - responsable de l'inventaire et du chantier des collections, vous établissez des bilans des actions d'inventaire et préparez les éléments d'information auprès de la SPL MuséoParc Alésia, du Département de la Côte-d'Or et de l'Etat sur l'avancement parallèle de l'inventaire et du récolement.

Dans le cadre de la réflexion sur l'aménagement des nouvelles réserves, vous participez à la conception d'un nouveau système d'adressage des collections dans un nouveau bâtiment et vous anticipez un déménagement futur des collections.

Vous aidez au mouvement des collections et à la consultation au sein des réserves. Vous renseignez ou aidez à renseigner les chercheurs. En collaboration avec régisseuse - responsable de l'inventaire et du chantier des collections, vous mettez en place des actions de conservation préventive et faites des propositions de restauration.

Vous faites les propositions budgétaires nécessaires à la bonne conduite des actions de récolement et d'inventaire. Avec le conservateur et la régisseuse - responsable de l'inventaire et du chantier des collections, vous aidez à l'établissement des bilans juridiques relatifs à la propriété des collections.

Vous vous impliquez ponctuellement dans les actions transversales du Département scientifique et êtes sollicité(e) pour le transport d'œuvres, la préparation d'événements organisés par le musée...

Profil

Diplômé(e) d'une formation Bac + 4 minimum dans les domaines de l'archéologie, et doté(e) d'une bonne culture générale en archéologie, histoire ancienne et/ou histoire de l'art, vous possédez une bonne expérience dans le domaine de l'inventaire des collections muséales. Une spécialisation dans le domaine de l'archéologie gauloise et/ou gallo-romaine sera appréciée.

Vous connaissez les acteurs et la législation des musées, ainsi que les procédures administratives des collectivités territoriales en lien avec le patrimoine. Vous maîtrisez le processus d'analyse, de recueil des données et de diagnostic des collections, et les règles de la conservation préventive. Vous avez l'expérience d'un ou plusieurs logiciels (Webmuséo, Micromusée, S-Museum...) d'inventaire de musées.

Le concours d'assistant de conservation du patrimoine est un plus.

Rigoureux(se) et persévérant(e), vous êtes capable d'organiser votre travail de manière autonome, de suivre un projet global et de travailler en équipe. Vous possédez une grande curiosité intellectuelle et de bonnes qualités rédactionnelles. Vous bénéficiez des capacités physiques nécessaires à la manutention des œuvres.

Permis B indispensable.

Conditions d'exercice du poste

- Lieu de travail : MuséoParc Alésia à Alise-Sainte-Reine (21-Côte-d'Or, Bourgogne)
- Poste à temps complet (35 heures hebdomadaires).
- Poste contractuel de 18 mois avec équivalence au grade d'assistant de conservation du patrimoine.
- Pérennisation du poste possible.

Renseignements et candidature

Renseignements auprès de M. Olivier CAUMONT,

Conservateur, responsable du Département scientifique et des collections :

Tel : 03.80.89.95.18 – Courriel : o.caumont@alesia.com

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) au plus tard le 18 août 2025

- Par courrier postal à : SPL MuséoParc Alésia, 1 route des trois ormeaux 21150 Alise-Sainte-Reine
- OU par courriel à : contact@alesia.com

Dans le cadre de la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous êtes informés de l'enregistrement de vos données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature. A tout moment, vous pouvez en solliciter la suppression ou la rectification. Plus d'informations sur la protection des données individuelles : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>