

Chargé(e) de marketing et commercial

La SPL MuséoParc Alésia, délégataire de service public pour le Conseil départemental de la Côte-d'Or, recrute un chargé de marketing et commercial pour le MuséoParc Alésia, établissement culturel et touristique à Alise-S^{te}-Reine (21).

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du Département Accueil et Développement, vous mettez en œuvre la promotion et la commercialisation des offres du MuséoParc Alésia. Vous participez à l'élaboration de la stratégie marketing et commerciale pour l'ensemble des publics afin de développer la fréquentation et de fidéliser les visiteurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer la présence du MuséoParc Alésia auprès des différents marchés (intermédiaires revendeurs, scolaires...).
- Animer les réseaux de distribution, proposer des actions en synergie avec les revendeurs afin de développer les ventes.
- Assurer le suivi de la base de données clients / prospects et finaliser la contractualisation avec les partenaires.
- Représenter le MuséoParc Alésia lors de salons professionnels et grand public.
- Assurer la promotion et développer un fort partenariat avec les entités touristiques de la région (hôtels, campings, offices du tourisme, sites touristiques, associations...) et développer les réseaux et partenariats.
- Suivre le retour qualitatif des clients en lien avec le service réservation.
- Veiller à l'adéquation des outils et des services mis en place pour relayer l'offre auprès des revendeurs.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action annuel en identifiant les publics, les produits, les canaux de diffusion et de commercialisation ainsi que les outils de feed-back..
- Assurer la fidélisation des visiteurs en animant et développant l'audience du pass annuel du MuséoParc Alésia.
- Être force de proposition et assurer la mise en œuvre d'analyses statistiques récurrents ou ponctuelles.
- Organiser et suivre les campagnes d'e-mailing et de webmarketing (promotions, offres spéciales, programmation événementielle, etc.) ainsi que la billetterie en ligne.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

- Sous l'autorité de la Responsable du Département Accueil et Développement.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail en binôme avec la chargée des réservations.
- Relations avec les autres services du département accueil et développement (communication, diffusion), mais aussi avec les services chargés de l'action culturelle et du suivi comptable et plus globalement avec l'ensemble des services dans un esprit d'équipe.

CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Déplacements fréquents (surtout au niveau départemental et régional).
- Travail certains week-ends et jours fériés et certains soirs.
- Congés annuels hors périodes de forte activité.

FORMATION, COMPÉTENCES, EXPÉRIENCE

- Diplômé(e) bac + 3 avec une formation commercialisation / vente ou tourisme.
- Expérience similaire dans le secteur du tourisme exigée.
- Sens aigu de la relation commerciale et aptitude à la négociation.
- Capacité à travailler de manière autonome en suivant les directives de sa hiérarchie et les retours.
- Dynamisme, réactivité, efficacité pratique.
- Bonne culture générale.
- Connaissance du milieu touristique et culturel.
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Internet et réseaux sociaux.
- Maîtrise de l'anglais et connaissance souhaitée de l'allemand.
- Permis B indispensable.

Mise à jour octobre 2018